



ТЕМА: «Навыки эффективного менеджера»

Цель программы:

Цель обучения навыкам эффективного менеджера состоит в предоставлении участникам необходимых знаний, навыков и инструментов для успешного выполнения роли менеджера в организации и включает следующие аспекты:

- Формирование Основ Понимания Менеджмента;
- Развитие Эффективных Лидерских Навыков;
- Овладение Техниками Планирования и Управления Временем;
- Развитие Навыков Коммуникации;
- Управление Командой и Мотивация Сотрудников;
- Принятие Решений и Работа с Конфликтами.

Формат: офлайн

Продолжительность: 8 академических часов (1 день)

Бизнес тренер: Байдильданова Лаура

Содержание программы*:

- 1: Понятие эффективный менеджмент;
 - 1.1 Определение менеджмента и его роли в организации;
 - 1.2 Лидерство и коммуникация;
- 2: Планирование и управление временем;
 - 2.1 Планирование задач и целей;
 - 2.2 Управление временем;
- 3: Развитие и мотивация команды;
 - 3.1 Тимбилдинг и формирование команды;
 - 3.2 Мотивация сотрудников;
- 4: Принятие решений и управление конфликтами;
 - 4.1 Принятие решений;
 - 4.2 Управление конфликтами

Результаты курса:

- 1.Понимание основ менеджмента и лидерства
 - 2.Навыки эффективного планирования и управления временем
 - 3.Умение мотивировать и развивать команду
 - 4.Навыки принятия решений и управления конфликтами
- б. Практические занятия:
проведение кейс-стади.

**В программе могут быть изменения.*